

THÔNG BÁO

Công khai số điện thoại đường dây nóng, địa chỉ thư điện tử tiếp nhận kiến nghị, phản ánh của tổ chức, công dân

Để tăng cường tính hiệu lực và hiệu quả quản lý nhà nước, nâng cao chất lượng dịch vụ công, mang lại sự hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp tham gia nhiều hơn vào hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, đồng thời nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức đáp ứng ngày càng tốt hơn nhu cầu của người dân, tổ chức, doanh nghiệp, Ủy ban nhân dân xã Nam Đàn thông báo công khai số điện thoại đường dây nóng và địa chỉ thư điện tử tiếp nhận kiến nghị, phản ánh của tổ chức, công dân về quy định hành chính như sau:

1. Cơ quan thường trực Cải cách hành chính tỉnh Nghệ An (Sở Nội vụ):
 - Số điện thoại đường dây nóng: 02383.592869
 - Địa chỉ thư điện tử: phongcchc.noivu@nghean.gov.vn
 2. Cơ quan tham mưu kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh):
 - Số điện thoại đường dây nóng: 02383.668789
 - Địa chỉ thư điện tử: kstthc.ubnd@nghean.gov.vn
 - Hệ thống tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị của người dân: <https://nguoidan.chinhphu.vn>; Hệ thống tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp <https://doanhnghiep.chinhphu.vn>; Hệ thống hỗ trợ xử lý phản ánh kiến nghị trên Cổng dịch vụ công Quốc gia (mới): <https://phananhkiennghi.dichvucong.gov.vn>
 3. Cơ quan tiếp nhận phản ánh kiến nghị xã Nam Đàn:
 - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Nam Đàn là cơ quan đầu mối tiếp nhận toàn bộ các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn xã.
 - Địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính:
 - + Gửi văn bản thông qua dịch vụ bưu chính đến địa chỉ: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Nam Đàn, xóm Long Bình, xã Nam Đàn, tỉnh Nghệ An.
 - + Phản ánh kiến nghị qua số điện thoại đường dây nóng: 02383 922 999
 - + Gửi phản ánh, kiến nghị thông qua hộp thư điện tử: Trungtamphucvuhecnamdan@gmail.com.
 - + Gửi qua Hệ thống phản ánh, kiến nghị của Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: <https://phananhkiennghi.dichvucong.gov.vn>
 - Thời gian tiếp nhận:
 - + Theo giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày thứ Bảy, Chủ nhật và ngày nghỉ lễ, tết). Trường hợp gửi qua Email hoặc Hệ thống phản ánh, kiến nghị của Cổng Dịch vụ công quốc gia thì thực hiện 24/24 giờ.
- Ủy ban nhân dân xã Nam Đàn thông báo tới các cơ quan, đơn vị, các tổ

chức và công dân được biết./.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Trung tâm PVHCC xã;
- BCH 11 xóm;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Duy Phúc

